

## Пример проведения анкетирования и составления на его основе итогового документа по выставке:

Узнайте вовремя о новых документах, событиях и трендах выставочного рынка из нашей рассылки!

[Подписаться на рассылку сайта «Искусство событий»](#)

### Содержание:

- Сводные результаты анкетирования
- Итоги по выставке «ЭкспоШоу-20xx» на основе результатов анкетирования

### Сводные результаты анкетирования

*(файл - Анкеты для сотрудников. Оценка выставки)*

### Итоги по выставке «ЭкспоШоу-20xx»,

5-8 мая 20xx года, выставочный центр «ЭкспоДом»

*Данные представлены на основании анкетирования сотрудников, работавших на выставке и посетивших выставку по индивидуальному плану. В анкетах (см. файл «Сводные результаты анкетирования») надо было либо выставить оценку, либо выбрать подходящий ответ, либо дать комментарий.*

*Сотрудники, не работавшие на стенде, не оценивали «Анкету посетителя», поскольку с этим документом непосредственно не работали, и оценивали стенд собственной компании только с точки зрения посетителей.*

- *Оценки проставлялись по пятибалльной шкале. Ответы суммировались, вычислялось среднее арифметическое.*

- *По тем вопросам, где надо было выбрать ответ, вычислялись проценты от общего числа анкетированных.*

- *Из комментариев выбирались наиболее распространенные.*

Общее впечатление от участия в выставке можно охарактеризовать как хорошее - 4.00 Посещаемость признана удовлетворительной - 3.54, но хотелось бы выше

Стенд компании – 4.36

Оценка производилась по следующим параметрам:

- Условия работы для сотрудников – 4.33

- Условия для посетителей – 4.46

- Как представлены бренды - 4.31

Материалы и анкета – 4.15

Оценка производилась по следующим параметрам:

- Материалы, подготовленные к выставке – 4.23

- Удобство заполнения анкеты – 4.22

- Информативность анкеты для последующего анализа – 4.00

**Итоговая общая оценка участия компании в выставке довольно высокая – 4.14**

- *Основные пожелания по организации работы на стенде, высказаны следующие. (В данном анкетировании приняло участие 9 сотрудников, посменно работавших на стенде).*

- 1) Необходим подробный довыставочный инструктаж на котором следует детально ознакомить сотрудников:
  - с распорядком работы на стенде,
  - подготовленной к выставке маркетинговой литературой (каталогами, анкетами)
  - порядком заполнения анкет.

Особо подчеркивалось, что с каталогами и пр. желательно знакомиться заранее. Это значит, что все материалы быть готовы как минимум за неделю, а не в последний день перед выставкой.

- 2) Больше маркетинговой литературы размещать на стойках на переднем плане стенда
- 3) Требуется интернет и места для ноутбуков
- 4) Нужна зрелищная демо-программа
- 5) Продумать условия работы (дополнительная вентиляция) и организацию питания сотрудников на стенде (разогреть в СВЧ или выдавать деньги).

- **Пожелания по маркетинговым материалам.**

Нужны три типа:

1. Презентабельный имиджевый материал для топовых клиентов - каталог, DVD, CD.
2. Небольшие более подробные материалы по направлениям
3. Спец. прайсы (проинформировать заранее о таких спец. ценах, действующих только во время выставки при приглашении на стенд) для посетителей.

- **По анкетам**

Единства мнений не наблюдалось.

- 22% опрошенных считают, что анкета была излишне длинной
- 24% опрошенных считают анкету короткой

Остальные вносят предложения по структуре анкеты. Пожелания переданы в отдел маркетинга.

## **Мнение о необходимости дальнейшего участия в следующей выставке ЭкспоШоу**

*В опросе приняли участие сотрудники, как работавшие на стенде, так и посещавшие выставку по личному плану.*

*В процентном соотношении мнения распределилось следующим образом:*

1. Необходимо участвовать обязательно - 78%,
2. Участие при определенных условиях (необходимость продвигать новые бренды, положительный отклик от предыдущих выставок, более-менее регулярно появляться в тусовке и т.п.) -19%,
3. Не нужно -5%

На основе данных опроса сделаны следующие выводы – резервируем место на выставке ЭкспоШоу в следующем году. Отделу маркетинга - усилить предварительную подготовку к выставке.

**Сайт [Искусство событий](#) желает Вам успехов и надеется, что данный документ будет полезен для создания собственных отчетов!**

Узнайте вовремя о новых документах, событиях и трендах выставочного рынка из нашей рассылки!

[Подписаться на рассылку сайта «Искусство событий»](#)